

T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
EKONOMİ BÖLÜMÜ
STAJ GENEL ESASLARI

Madde 1 Ekonomi Stajlarının yürütülmesi ile ilgili İstanbul Teknik Üniversitesi staj genel esasları (Üniversite Senatosu'nun 4 Temmuz 2017 tarih ve 655 sayılı toplantısı ile yürürlüğe giren) geçerlidir.

Madde 2 Stajlar, Ekonomi Programı için *Ekonomi Stajı 1* ve *Ekonomi Stajı 2* olarak adlandırılmış olup belirtilen sıra ile yapılırlar.

Madde 3 Ekonomi Stajlarının yapılacağı işletmeler ve kurumlar yurt içi veya dışında, kamu veya özel sektöre ait olabilir.

Madde 4 *Ekonomi Stajı 1* ikinci, *Ekonomi Stajı 2* üçüncü eğitim-öğretim yılını izleyen zaman diliminde yapılır. Ekonomi stajları 20 çalışma günüdür. Stajlar, öğretim ve sınav dönemlerini içeren süreler içinde haftada 3 günden az olmamak üzere yapılabilir. Mezuniyeti için Bitirme Çalışması dışında bir dersi kalmayan öğrenciler, öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilirler

Madde 5 Ekonomi stajları Ekonomi Bölümü tarafından hazırlanan ve Fakülte Staj Komisyonu'na benimsenen Staj Rehberlerine göre yapılır.

Madde 6 Aynı eğitim-öğretim döneminde iki farklı staj yapılamaz. Ayrıca bir stajın Fakülte Staj Komisyonu tarafından başarılı kabul edildiği ilan edilmeden bir sonraki staja başlanamaz. Özel durumlar için Fakülte Staj Komisyonu'nun ön kararı gerekir. Aynı işletmede veya kurumda birden fazla staj yapılamaz.

Madde 7 Staj raporu bilgisayar ile İngilizce olarak kitap harfleriyle yazılmalıdır. Yazı veya yazıcı çıktısı okunaklı olmalıdır. Staj raporunda, Bölüm Staj Rehberinde sorulan tüm soruların yanıtları, rehberdeki numara sırasına göre verilir. Her yanıt sayfasının üst kısmındaki ilgili bölümler, eksiksiz olarak doldurulur. Soru Kodu bölümüne, Staj Rehberindeki ilgili sorunun madde numarası yazılır (Örneğin: E2I.8; I1T.2). İşletmede herhangi bir sorunun yanıtının bulunamaması veya işletme yetkilileri tarafından gerekli bilgilerin verilmemesi durumunda öğrenci, bu soruyu, nedenini belirterek yanıtlamayabilir veya kendi bilgisine, deneyimine ve işletmede gördüklerine dayanarak yanıt verme yolunu kullanabilir. Staj için ek bir rapor kullanılmayacak olup, tüm bilgi ve belgeler bu rapor içinde toplanacaktır. Ek formlar ve dokümanlar, işletme yetkilileri tarafından imzalandıktan sonra rapor içindeki ilgili sayfalara yapıştırılarak veya rapor içine eklenerek konulacaktır.

Madde 8 Bu uygulama esaslarında belirtilmeyen veya öngürülemeyen durumlarla ilgili hususlar, Bölüm Staj Komisyonu'nun teklifi ile Merkezi Staj Birimi'nin görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.