



# SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-02

Sayfa No



30.11.2017 Rev 01

1/4

Sürecin Tanımı	Özel Yetenek Sınavı Ön kayıt İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04-02

## Sürecin Amacı

İTÜ Konservatuvar Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince kayıt işlemlerinin yürütülmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Aday Öğrencinin Web'den önkaydı</li><li>Önkayıt evrakları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aday Öğrencinin Web'den önkaydı</li><li>Sınav giriş belgesinin adaya teslimi.</li><li>•</li><li>Eleme ve kesin kabul sınav sonuçları</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Konservatuvar Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 5. maddesi.

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Önkayıt evrakları
- Aday öğrenci sınav giriş belgesi

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-02

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

2/4

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci velisinin önkayıt talebi</li><li>Önkayıt evrakları</li><li>Kesin kayıt evrakları</li></ul>	<p>Bölüm Başkanlıklarının kontenjanla ilgili yazısını müdürlüğe iletmesi.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlıklarının kontenjanla ilgili yazısının ve özel yetenek sınavı giriş kriterleri ve kayıt kabul esaslarının karara bağlanması</p> <p>↓</p> <p>Konservatuar Kurulunda görüşülüp kara bağlanan kontenjan ve giriş sınavı kriterleri ve ön kayıt tarihleri ÖİDB'na iletilir.</p> <p>↓</p> <p>ÖİDB'nin Web sayfasında ilan edilen ön kayıt tarihlerinde aday öğrenci Web üzerinden ön kaydını yapması.</p>	<p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>KK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-02

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

3/4

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Web'den önkayıt</li><li>Önkayıt evrakları</li></ul>	<p>Web'den ön kaydını yapan aday öğrencinin evrakları belirtilen tarihlerde teslim alınması ve ön kaydının onaylanması</p> <p>Önkayıt onaylanan öğrenciye sınava giriş belgesinin verilmesi</p> <p>Ön kayıt işlemlerinin bitiminden sonra oluşturulan sınav listeleri sınav komisyonlarına iletilmek üzere Konservatuar sekreterliğine iletilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-02

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

4/4

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			