



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN
İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.26
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Doğum Sonrası Ücretsiz İzin İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.26

Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">Olur yazısıSGK işten çıkış belgesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Yasal izinleri bitmeden 1 hafta önce Müdürlüğe dilekçe ile başvurmalı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 Sayılı Kanununun 104. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN
İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.26
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Olur yazısı• SGK işten çıkış belgesi	<p>Doğum yapan kişi doğum nedeniyle ücretsiz izin talebinde bulunabilir ve bu durumda ücretsiz izin bitiminde tekrar görevine dönebilir.</p> <p>İlgili, doğum sonrası ücretsiz izin talebini dilekçe ile ilgili Müdürlüğe bildirir.</p> <p>Özlük işlerinin yazdığı olur yazısı Müdür imzası ile Rektör'e sunulur.</p> <p>Olur yazısına istinaden Özlük İşleri tarafından bilgisayar kayıtları tamamlanır, SGK çıkışı yapılır.</p> <p>Olur yazısı ilgili kişiye ve maaş işlerine verilir.</p>	<p>Özlük İşleri Müdür</p> <p>Özlük İşleri</p> <p>Maaş İşleri</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			