


## İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Öğrenci İşleri Personeli	
Kadro Unvanı	Şef/Bilgisayar İşletmeni/Memur	
Birim	Konservatuar Müdürlüğü	
Yokluğunda Vekalet Eden	Bilgisayar İşletmeni	
İlk Düzey Amiri	Konservatuar Sekreteri	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

### Gerekli Bilgi ve Beceriler

- İdari İşler Hizmet Kalitesi
- Mevzuat Bilgisi ve Uygulama
- Bilgisayar Ofis Programlarını kullanabilme yetisine sahip olma
- 657 Sayılı Kanuna Tabii olma vb.

### İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

Öğrenci İşleri ile ilgili tüm işlerin gerçekleştirilmesi.

### İş/Görevi

- Ders Programlarının (güz-bahar, yaz öğretimi) hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Yetenek Sınavı Önkayıt işlemlerinin yürütülmesi
- Burs işlemlerinin yürütülmesi
- Danışman Ataması işlemlerinin yürütülmesi
- Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Erteleme işlemlerinin yürütülmesi
- Sınav Programlarının (güz-bahar, yaz öğretimi) hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Kredi Artırımı işlemlerinin yürütülmesi
- ÇAP kredi düşürme işlemlerinin yürütülmesi
- İzin (Süreye Sayılan/Süreye Sayılmayan) işlemlerinin yürütülmesi
- Erasmus Değişim Programı işlemlerinin yürütülmesi
- Sınav Sonucuna İtiraz işlemlerinin yürütülmesi
- Mazeret Sınavı Talebi ve Sınav Programı hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Harçsız Pasaport Alabilme işlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci Disiplin Soruşturması işlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci Temsilcisi Seçimi işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (Başka Üniv. Öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (İTÜ öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi
- ÇAP, YANDAL ve Yatay Geçiş kontenjan belirleme işlemlerinin yürütülmesi.
- Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri için öğrencilerin görevlendirilme işlemlerinin yürütülmesi
- Mezuniyet (Diploma) Töreni İşlemlerinin yürütülmesi
- Çalgı Bölümü Hazırlayıcı Birim Lise Devresinin İşlemlerinin yürütülmesi
- Müzik Ortaokulu nun Önkayıt ve Kesin Kayıt işlemlerinin yürütülmesi

<b>HAZIRLAYAN</b> Şef Fatıma Koçtürk Şef Taner Özçeli B.İşt. Zeynep Gül Çimen		<b>ONAYLAYAN</b> Prof Dr. Mustafa Sait Yazgan	
Sürüm : 1.0	Tarih :30.11.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

## İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Kalite	portal.itu.edu.tr	
Elektronik Belge Yazılımı Sistemi (EBYS)	papirus.itu.edu.tr	
Personel Otomasyon Sistemi	personel.itu.edu.tr	

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Şef Fatıma Koçtürk Şef Taner Özçeli B.İşt. Zeynep Gül Çimen		Prof Dr. Mustafa Sait Yazgan	
Sürüm : 1.0	Tarih :30.11.2017	Döküman Kodu: BİDB-GT-01	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	